



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. FERMI"
VIA L. STURZO- 94010 CATENANUOVA(EN)
TEL 0935/75435 - FAX:0935/75435
email: *enic80600g@istruzione.it* C.F.:80001800863
pec:*enic80600g@pec.istruzione.it*

PROT: 3381/04-06 del 30-07-2019

Al Sito Web dell'Istituto
Albo On-Line-Sezione PON-Sez. Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Agli Atti del Progetto

Oggetto: Avviso Selezione Esperti e Tutor Personale Interno.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti dell'apprendimento” 2014/2020 Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff -Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Codice Progetto 10.2.2A FSE PON – SI – 2017-491

Titolo “A scuola di competenze”.

CUP: E58H1700 0320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR citato in oggetto;

VISTA la nota di autorizzazione dei progetti de quo prot. AOODGEFID n. 38456 del 29/12/2017 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto scaricata dal Sistema SIF prot. AOODGEFID n. 206 del 10/01/2018;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014/2020;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) n. 34815 del 02/08/2017 –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il Decreto di assunzione del finanziamento al Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica e la relativa delibera del Consiglio di Istituto verb n. 7 del 08/03/2019;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6b) che statuisce “ l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibile al suo interno”;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA le delibera del CdI su “Criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico” Verb. n. 7 del 08.03.2019

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di esperti in possesso di requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento delle attività formative di cui al Progetto autorizzato nonché di tutor;

EMANA

Il presente avviso rivolto al Personale interno per il reclutamento di:

- N. 5 unità di personale Docente per l'affidamento dell'incarico di esperto nelle tematiche dei moduli formativi costituenti il progetto “Cresciamo insieme”.
- N 5 unità di personale Docente per l'affidamento dell'incarico di tutor nei moduli formativi dello stesso progetto.

Prospetto relativo alle principali competenze richieste per l'espletamento delle funzioni di esperto e tutor (pre-requisiti obbligatori).

nome modulo	esperto	tutor
<p>1. L'Italiano per scoprire le nostre radici (scuola secondaria 1° grado: lingua madre)</p>	<p>Docente di scuola secondaria di 1° grado di materie letterarie –italiano e storia) con competenze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura e scrittura creativa • Pensiero convergente e divergente • Didattiva innovativa 	<p>Docente di scuola secondaria di 1° grado con comprovata capacità per svolgere le mansioni di sua competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • facilitare i processi di apprendimento degli alunni; • collaborare con il docente esperto nella predisposizione e conduzione delle attività di progetto; • supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso; • facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; • Inserimento in piattaforma di tutti i dati richiesti per il competenza del tutor (anagrafica allievi, questionari, • mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
<p>2. CenturipE-book (scuola primaria: lingua madre)</p>	<p>Insegnante di scuola primaria con competenze di</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura e scrittura creativa • Didattica innovativa • Software specifici 	<p>Docente di scuola primaria con comprovata capacità per svolgere le mansioni di sua competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come modulo 1.
<p>3. Nessun... escluso (scuola secondaria di 1° grado: Matematica)</p>	<p>Docente di scuola secondaria di 1° grado di scienze e matematica con competenze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematica e geometria • Utilizzazione software Geogebra • Didattica innovativa 	<p>Docente di scuola secondaria di 1° grado con comprovata capacità per svolgere le mansioni di sua competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come modulo 1.
<p>4. Matematica...in gioco (scuola primaria Matematica)</p>	<p>Insegnante di scuola primaria con competenze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematica e geometria • Didattica innovativa 	<p>Insegnante di scuola primaria con comprovata capacità per svolgere le mansioni di sua competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come modulo 1.

<p>5. Future is now (scuola secondaria 1° grado: Lingua straniera L1)</p>	<p>Docente di scuola secondaria di 1° grado di lingua straniera inglese con competenze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inglese scritto e parlato • Didattica innovativa 	<p>Docente di scuola secondaria di 1° grado con comprovata capacità per svolgere le mansioni di sua competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come modulo 1.
---	--	--

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli studenti di cui ai moduli didattici sopra riportati facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON/FSE 1953/2017 con la presentazione del progetto denominato "Cresciamo insieme".

Art. 2 - FINALITÀ DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'ipotesi progettuale è finalizzata allo sviluppo delle competenze di base e trasversali alle varie discipline, al superamento di situazioni che costituiscono ostacolo per lo sviluppo integrale della persona nel riconoscimento dei diversi bisogni formativi e dei diversi stili di apprendimento, nell'ottica del miglioramento continuo del servizio scolastico.

Art. 3 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di realizzazione del progetto ricade nell' a.s. 2019/2020 e improrogabilmente entro il 07.12.2019; i moduli formativi saranno svolti in orario extracurricolare pomeridiano o nella mattinata del sabato secondo il calendario che sarà concordato tra dirigente, docenti "esperti" e docenti "tutor".

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere presentate compilando il modulo presente nel sito web dell'Istituto alla sezione PON (All. 1) e pervenire, tramite e-mail: enic80600g@istruzione.it; oppure per PEC all'indirizzo: enic80600g@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 24,00 del 17.08.2019, a pena di esclusione.

I requisiti richiesti e i titoli valutabili devono essere posseduti entro i termini di presentazione dell'istanza.

Nella domanda dovrà essere indicato se si intende partecipare alla selezione come esperto, come tutor o entrambi (in quest'ultimo caso si dovrà indicare l'ordine di priorità con cui si vuole sia trattata la domanda, stante la incompatibilità tra le due figure, nonché il modulo per cui si intende candidarsi.

Le istanze, All.1, devono essere corredate da:

1. tabella valutazione titoli (All. 2) debitamente compilata;
2. curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili;

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Trascorso il termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, il Gruppo di lavoro provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e rispondenti ai requisiti richiesti;

2. La valutazione sarà effettuata applicando i criteri prefissati riportati nella tabella di cui all' Allegato 2;

3. Essendo originariamente il Progetto destinato alla sede di Centuripe sarà data priorità ai docenti dell'infanzia di Centuripe sia come esperti che come tutor;

4. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida; e sarà rispettato il principio della rotazione.

5. La graduatoria provvisoria dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicata all'albo on-line del sito web della scuola entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature;

6. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà pubblicata, con provvedimento del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva;

7. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica;

8. A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e

comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica; Responsabile del Trattamento dei Dati è il DSGA pro-tempore

Art. 7 - NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto e corrisponde a € 70,00 orarie lordo stato, onnicomprensive per l'esperto e € 30,00 orarie lordo stato, onnicomprensive per il tutor.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 8 - TITOLI e COMPETENZE RICHIESTE

Prerequisito alla candidatura è il possesso delle competenze di cui alla tabella precedente; la graduatoria delle candidature sarà formulata in funzione dei

- Titoli culturali attinenti alla tipologia di modulo prescelto;
- Titoli professionali attinenti alla tipologia di modulo prescelto;
- Competenze informatiche;

Art. 9 – COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Ai soggetti selezionati in qualità di "Esperto" è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni preliminari di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro; Gestire la piattaforma PON per le parti di propria competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- Collaborare con il tutor di modulo e con le altre figure gestionali;
- Svolgere le attività formative laboratoriali nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite nel calendario del Piano Integrato;
- Elaborare materiali didattici sugli argomenti oggetto del modulo formativo da proporre/condividere con gli studenti partecipanti e da consegnare alla scuola, avendo altresì a riferimento il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano;
- Attivare processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Coordinare e gestire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione delle esperienze formative;
- Definire test di verifica (intermedia e finale), corredati da relative griglie di correzione e valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli studenti;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione dei partecipanti rispetto al percorso formativo e all'intervento dell'esperto;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti e predisporre proposta di acquisto da consegnare al Dirigente;
- Consegnare, a conclusione del percorso, il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza;
- Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

Gli esperti dovranno dimostrare competenze specifiche nell'utilizzo di pratiche d'insegnamento:

- attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di pratiche metodologico- didattiche in grado di coinvolgere e valorizzare le individualità degli studenti;

- che favoriscono la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare, la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche apprese o sperimentate con gli interventi formativi, la motivazione e la partecipazione attiva e consapevole.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Si richiama l'attenzione sulle metodologie da adottare, così come previsto nell'Avviso MIUR 10682: "Si richiama qui l'importanza della scelta della metodologia formativa: questa, infatti, deve essere caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing.

E', pertanto, auspicabile che nell'ambito del progetto siano realizzate specifiche attività che coinvolgano gli studenti in situazioni concrete, realizzate in luoghi diversi dai normali contesti formativi frontali, dove possono essere vissuti, sperimentati, attuati, condivisi i contenuti formativi prescelti e rese operative le conoscenze, le abilità e le competenze teoriche. Il progetto può, quindi, prevedere la realizzazione di interventi "in situazione" al fine di favorire l'apertura della scuola e degli allievi alle sollecitazioni del territorio. Particolare importanza va data anche ai lavori di gruppo, alle discussioni e alle tecniche specifiche finalizzate all'intervento psicologico, specialmente in realtà difficili dove approcci diretti o orientati al puro carattere informativo sarebbero inefficaci o male accolti; all'attività di ricerca e/o promozione della fruizione delle biblioteche, dei musei, dei teatri, degli archivi storici da parte dei giovani, anche tramite la collaborazione nell'organizzazione di eventi; alle attività di promozione della solidarietà verso gli svantaggiati."

Ai soggetti selezionati in qualità di "Tutor" è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli alunni;
- collaborare con il docente esperto nella predisposizione e conduzione delle attività di progetto;
- supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- mantenere controllati e aggiornati in piattaforma: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- inserimento in piattaforma dell'anagrafica dei corsisti e di ogni altra documentazione inerente la didattica.
- Partecipare a eventuali incontri di coordinamento e di verifica e alla manifestazione finale;
- Assicurare il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli studenti per monitorare la ricaduta dell'intervento formativo;
- Attivare opportuni contatti con le famiglie in funzione del pieno coinvolgimento, partecipazione, condivisione, corresponsabilità.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art. 10 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico pro tempore quale Responsabile Unico del Procedimento.

Si evidenzia l'importanza delle attività oggetto del PON, cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2017-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione –Direzioe Generale Affari Internazionali Ufficio IV, per il nostro Istituto, in quanto funzionali allo sviluppo e all'ampliamento dell'Offerta Formativa della scuola in coerenza con le aspettative dell'utenza e con gli obiettivi della comunità europea nel campo dell'istruzione e della formazione di giovani.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale-sez. Amministrazione trasparente- all'indirizzo <http://www.fermicatenanuova.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Arona Felice

FIRMATO DIGITALMENTE